

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

na poskytnutie služby

zadávaná v súlade s §100 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Predmet zákazky: „Upratovacie služby“

Bratislava, 02. 12. 2013

Ing. Marián Valentovič
generálny riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Bratislava, 02. 12. 2013

Mgr. Kristína Trnavská
riaditeľka odboru všeobecnej správy

Ing. Zuzana Bučeková
referent odboru verejného obstarávania

Bratislava, november
2013

**Časť I.
Všeobecné informácie**

1. Identifikácia zadávateľa a zákazky
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenia
5. Miesto dodania zákazky
6. Lehota dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

**Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie**

10. Komunikácia
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

**Časť III.
Príprava ponuky**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

**Časť IV.
Predkladanie ponúk**

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Hodnotenie ponúk

Časť VI.
Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.
Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

29. Uzavretie zmluvného vzťahu

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Prílohy

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií – Tabuľka na ocenenie (tabuľka č. 1, 2)

Príloha č. 2 – Zmluva o poskytnutí upratovacích a čistiacich služieb č.

Príloha č.3 – Zmluva o poskytnutí upratovacích a čistiacich služieb č.

**Časť I.
Všeobecné informácie**

1. Identifikácia zadávateľa a zákazky

Verejný obstarávateľ podľa §6 ods. 1, písm. d) zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní

Úradný názov: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

IČO: 307 94 536

Poštová adresa: Špitálska 8

PSČ: 812 67

Mesto/obec: Bratislava

Štát: Slovenská republika

Kontaktné miesto (miesta): Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Župné námestie 5-6, 811 03 Bratislava

Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Bučeková

Telefón: +421 2/20441812

E-mail: zuzana.bucekova@upsvr.gov.sk

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://www.upsvar.sk>

2. Predmet zákazky

2.1 Názov zákazky: „Upratovacie služby“

Časť 1.: „Upratovacie služby v objekte na Župnom námestí 5-6, 812 67 Bratislava“

Časť 2.: „Upratovacie služby v objekte detašované pracovisko Košice“

2.2 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 65.000,-€ bez DPH

Časť 1.: 47.000,-€ bez DPH

Časť 2.: 18.000,-€ bez DPH

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: **90910000-9** – Upratovacie služby

90911200-8 – Čistenie (upratovanie budov)

90911300-9 – Umývanie okien

90919200-4 – Čistenie (upratovanie) kancelárií

3. Rozdelenie predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje komplexné zabezpečenie plnenia predmetu zákazky v každej časti zákazky samostatne, pričom záujemca môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek časť zákazky resp. aj na obe časti zákazky. Uchádzač musí predložiť ponuku na služby uvedené v časti **B.1 Opis predmetu zákazky**.

4. Variantné riešenie

4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

Časť 1.: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Župné námestie 5-6, 811 03 Bratislava

Časť 2.: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny detašované pracovisko Košice, Zádielska 2, 040 01 Košice

6. Lehota dodania predmetu zákazky

Pri obidvoch častiach zákazky je lehota dodania zákazky resp. poskytnutia služby od 01.02.2014 do 31.12.2015.

7. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa formou faktúry vystavenej prevádzkovateľom mesačne na základe zmluvy o poskytnutí upratovacích a čistiacich služieb.

8. Druh zákazky

- 8.1. Zákazka na dodanie služby podľa § 3 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 8.2. Verejný obstarávateľ na základe zadávania podlimitnej zákazky uzavrie na každú časť samostatnú Zmluvu o poskytnutí upratovacích a čistiacich služieb s úspešným uchádzačom v príslušnej časti zákazky podľa bodu 2.1..
- 8.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zadávanej zákazky tvorí časť súťažných podkladov **B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.**

9. Lehota viazanosti ponuky

Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej **do 31.3.2014.**

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia

- 10.1. Dorozumievanie medzi zadávateľom zákazky a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo ich kombináciou.
- 10.2. Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.
- 10.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami, rozhodujúca je písomná forma.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. V prípade nejasností alebo potrebe objasniť a vysvetliť súťažné podklady, podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek z uchádzačov alebo záujemcov podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby uvedenej v bode 1.
- 11.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 10.1. tejto časti súťažných podkladov sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr **do 19.12.2013 do 10:00hod**, pričom táto požiadavka musí byť najneskôr v tejto lehote doručená do podateľne verejného obstarávateľa (Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Župné námestie 5-6, 812 67 Bratislava) alebo na e-mailovú adresu uvedenú v bode 1.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miest poskytovania služby sa uskutoční po telefonickej objednávke a dohodnutí presného termínu u kontaktnej osoby: Milan Kukla, t.č. 02/20 441 588. Obhliadky bude možné realizovať do 19.12. 2013

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 13.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

14. Jazyk ponuky

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty požadované pri zadávanej zákazke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená v eurách a predložená podľa časti súťažných podkladov **B.2 Spôsob určenia ceny.**

16. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka na ponuku sa nevyžaduje.

17. Obsah ponuky

17.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

17.1.1. Identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho/štatutárnych zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, DIČ, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-mail, e-mail pre účasť v elektronickej aukcii, internetová adresa, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača/štatutárnymi zástupcami uchádzača.

17.1.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu

17.1.3. PONUKA musí obsahovať doklady uvedené v časti **B.2 Spôsob určenia ceny**

17.1.4. Vyplnenú Prílohu č.1 – „Návrh na plnenie kritérií TABUĽKA NA OCENENIE“ (tabuľka č. 1 a tabuľka č. 2)

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči zadávateľovi zákazky a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zadávanej zákazky.

18.2. Ponuky doručené na adresu zadávateľa zákazky uvedené v bode 24.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po jej uplynutí uchádzačom nevracajú. Všetky ponuky zostávajú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania zadávanej zákazky.

Časť IV.

Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

19.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Zadávateľ zákazky vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.2. Uchádzač predkladá ponuku v písomnej forme. Odporúča sa, aby jednotlivé listy ponuky v písomnej forme boli označené poradovým číslom a pevne zviazané tak, aby nedošlo k neoprávnenej manipulácii s jednotlivými listami ponuky.

19.3. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči zadávateľovi zákazky samostatne, alebo skupina dodávateľov.

20. Predloženie ponuky

20.1. Uchádzač predloží ponuku osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 24.1 v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky zadávateľovi zákazky.

20.2. Ponuka sa predkladá v obálke, vo vnútri musí byť samostatne zabalená obálka s časťou „Ostatné“ a časťou „Kritériá“

Časť ponuky „**Ostatné**“ musí obsahovať:

- zoznam potvrdení, dokladov a dokumentov s uvedenými číslami strán, kde sa nachádzajú
- čestné vyhlásenia a doklady musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

- identifikačné údaje uchádzača

- potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 26 - §30.

Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Doklady predložené na preukázanie podmienok účasti vo forme čestného vyhlásenia musia obsahovať minimálne časti názov zákazky, identifikačné údaje uchádzača - kto predkladá čestné prehlásenie, dátum – kedy predkladá čestné vyhlásenie, ktoré musí byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača. Z uchádzačom predloženého predmetného čestného vyhlásenia musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa všetky podmienky účasti preukazované čestným vyhlásením v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a požadované verejným obstarávateľom (rozsahom, obsahom aj spôsobom) ku dňu predkladania ponúk.

- vyplnený návrh zmluvy o poskytnutí upratovacích a čistiacich služieb č. ..., vrátane jej príloh, ktoré musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek zásadným spôsobom meniť Návrh zmluvy, vrátane jej príloh.

Časť ponuky „**Kritériá**“ musí obsahovať:

- návrh na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk podľa výzvy na predkladanie ponúk
- vyplnenú prílohu č. 1 Návrh na plnenie kritérií – Tabuľka na ocenenie (tabuľka č. 1 a tabuľka č. 2)
- celú ponuku uchádzača s výnimkou potvrdení, dokladov a dokumentov, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, na elektronickom nosiči (napr. CD, DVD, USB ...)

20.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, zadávateľ zákazky vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

21. Označenie obálky ponuky

21.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený a označený nasledovnými údajmi:

- 21.1.1. adresa zadávateľa zákazky uvedená v bode 24.1,
- 21.1.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- 21.1.3. označenie "**Súťaž – Upratovacie služby - neotvárať**"

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

22.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Župné námestie 5-6, 812 67 Bratislava.

22.2. Pri osobnom doručení do podateľne na adresu uvedenú v bode 24.1. v čase od 7:00hod do 15:00hod.

22.3. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **30.12.2013 o 10⁰⁰ hod.**

22.4. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk .

23.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe žiadosti uchádzača, a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk na adresu podľa bodu 24.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk

24.1. Otváranie ponúk sa uskutoční **dňa 30.12.2013 o 11:00 hod** na adrese: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Župné námestie 5-6, 812 67 Bratislava, v zasadacej miestnosti – suterén.** Predmetom otvárania bude v súlade so znením bodu 22.2 týchto súťažných podkladov osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky, označená slovom "**Ostatné**". Toto otváranie ponúk bude neverejné.

24.2. Otváranie častí ponúk, označených ako "**Kritériá**" bude verejné a uskutoční sa v zákonnej lehote podľa § 41 ods. 2. Otváranie vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.

24.3. Na otváraní ponúk komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií,

ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Kritériá" komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "Ostatné", predloženú tým istým uchádzačom.

- 24.4. Na otváraní obálok s ponukami označené ako „Kritéria“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.

25. Preskúmanie ponúk

- 25.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zadávanej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

26. Hodnotenie ponúk

- 26.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodu 21 budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

Časť VI.

Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby zadávateľa zákazky nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

Časť VII.

Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola hodnotená, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk.
- 28.2. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma.
- 28.3. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponúk. V oznámení pre neúspešných uchádzačov zadávateľ zákazky uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona.

29. Uzavretie zmluvného vzťahu

Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138.

Splnenie podmienok účasti verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka) s výnimkou dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

Požadované doklady musia byť originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie.

Ak uchádzač predkladá ponuku na obe Časti zákazky, predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti iba v jednom vyhotovení.

III.2) PODMIENKY ÚČASTI

III.2.1) Osobné postavenie hospodárskych subjektov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijných alebo obchodných registrov

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa §26 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 26 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 alebo podľa § 128 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle ktorého podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov. V prípade, že uchádzač nemá v zozname podnikateľov zapísaný doklad, ktorým preukazuje splnenie osobného postavenia podľa § 26 ods.1 písm. h), verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil čestné vyhlásenie, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou podľa § 26 ods.1 písm. h). V prípade, že uchádzač nemá v zozname podnikateľov zapísané doklady, ktorými preukazuje splnenie osobného postavenia podľa §26 ods. 1 písm. i) a písm. j), verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť podľa § 26 ods. 1 písm. i) a písm. j).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby ich zahrnutia medzi podmienky účasti: Jedná sa o povinné náležitosti, ktoré musí verejný obstarávateľ vyžadovať podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

III.2.2) Ekonomická a finančná spôsobilosť

Požaduje sa predloženie:

- a) dokladu podľa § 27 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: - vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru, resp. o schopnosti záujemcu plniť si finančné záväzky, nie starším ako 3 mesiace k poslednému dňu lehoty na predloženie ponuky. Potvrdenie musí obsahovať najmä: že bežný účet uchádzača nie je nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne

plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby ich zahrnutia medzi podmienky účasti: Verejný obstarávateľ požaduje uvedený doklad za účelom preukázania, že záujemca je serióznym obchodným partnerom so stabilným finančným zázemím.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

V prípade, že uchádzač má účty vedené vo viacerých bankových inštitúciách, verejný obstarávateľ požaduje predloženie bankovej informácie od každej z nich. Doklad musí byť originál alebo úradne overená kópia. Uchádzač ďalej predloží čestné vyhlásenie o tom, že v iných bankách nemá záväzky.

III.2.3) Technická spôsobilosť

Požaduje sa predloženie:

- dokladu podľa § 28 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: Zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky (predchádzajúce tri roky k poslednému dňu lehoty určenej na predkladanie ponúk) doplneným potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby ich zahrnutia medzi podmienky účasti: Verejný obstarávateľ požaduje uvedené doklady za účelom preukázania, že záujemca má dostatočné skúsenosti pre zabezpečenie splnenia predmetu zákazky v príslušnej kvalite.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

Zoznamom poskytnutých služieb podľa písm. a) musia byť preukázané minimálne dve (2) dodávky rovnakej alebo obdobnej služby, ako je predmet zákazky, (za Časť 1 – min. 30.000,-Eur bez DPH pre každú dodávku samostatne; za Časť 2 – min. 15.000,-Eur bez DPH pre každú

dodávku samostatne; ak uchádzač predkladá ponuku na obidve časti zákazky stačí predložiť 2 dodávky rovnakej alebo obdobnej služby ako je predmet zákazky v hodnote min. 30.000,-Eur bez DPH samostatne), na ktorú uchádzač predkladá ponuku za obdobie predchádzajúcich troch rokov.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby zoznam obsahoval názov a sídlo objednávateľa, predmet plnenia zmluvy, obdobie dodávky tejto služby, cena dodávky, meno a priezvisko osoby, u ktorej je možné si referenciu overiť, telefonický resp. e-mailový kontakt na uvedenú osobu. Zoznam zmlúv musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača a musí byť predložený v origináli alebo v osvedčenej kópii.

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Zadávateľ zákazky bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk podľa §42 zákona o verejnom obstarávaní.

Jediným kritériom výberu najvýhodnejších ponúk je najnižšia **cena celkom v EUR (vrátane DPH)** za služby uvedené v príslušnej Časti zákazky. Úspešným uchádzačom v príslušnej Časti zákazky sa stane uchádzač, ktorý ponúkne v príslušnej Časti zákazky najnižšiu Cenu celkom v EUR (vrátane DPH).

Upratovacie a čistiace služby budú zabezpečované v zmysle nasledovného harmonogramu:

• **Časť č. 1 - objekt Župné námestie 5-6, Bratislava**

Kancelárske priestory (vrátane zasadačiek)

Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:

- vyprázdniť odpadkové koše,
- podlahu bez kobercov vrátane soklov vytrieť vlhkou handrou,
- koberce a dverné prahy – povysávať nečistoty,
- voľné odkladacie plochy na pracovných stoloch, vedľajších stolíkoch, kontajneroch, nízkych dostupných skrinkách, policových skriniach a parapetných doskách utrieť od prachu,
- vypnuté počítače, monitory (okrem obrazoviek), tlačiarne, chladničky, telefónne aparáty, stolové lampy utrieť od prachu,
- z dvier odstrániť viditeľné nečistoty.

Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):

- voľné plochy parapetných dosiek utrieť vlhkou handrou, pracovné stoly, odkladacie stoly pretrieť vhodnou politúrou,
- koberce a dverné prahy dôkladne povysávať,
- podlahy bez kobercov dôkladne poumývať,
- výmena vreciek do koša,
- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou, alebo utrieť od prachu a napustiť vhodnou politúrou,
- vyčistenie presklených plôch skriniek,
- vrchy skriň - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou,
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl atď. suchou a vlhkou handrou,
- vymiesť a odstrániť pavučiny,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou,
- očistiť vypínače svetla, stolných lúčok a ochranných líšt el. rozvodov,
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať,
- kľučky a kovanie dverí – kompletne vyčistiť,
- vyčistenie zasklených krídiel dverí,
- zrkadlá utrieť a preleštiť.

Mesačne práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):

- vyčistenie drevených dverí, rámov, zárubní z obidvoch strán,
- vyčistenie pevných sklenených častí dverí vrátane rámov a zárubní z obidvoch strán.

Chodby, schodiská, vstupná hala vrátane výťahov

Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:

- vyprázdniť odpadové koše,
- podlahu vrátane soklov a drevených dverných prahov utrieť vlhkou handrou,
- koberce a dverné prahy – povysávať nečistoty,
- na sklenených výplniach dverí odstrániť stopy po prstoch,
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou,
- na zrkadlách odstrániť stopy po prstoch.

Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):

- koberce a dverné prahy dôkladne povysávať,
- podlahy bez kobercov dôkladne poumývať,
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl atď.- suchou a vlhkou handrou,
- vymiesť a odstrániť pavučiny,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou,
- očistiť vypínače svetla, elektrických. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov,
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať,
- kľučky a kovanie dverí – kompletne vyčistiť,
- vyčistenie zasklených krídiel dverí,
- zrkadlá utrieť a preleštiť.

Mesačne práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):

- umývanie dverí, rámov, zárubní z obidvoch strán,
- vyčistenie pevných sklenených častí dverí vrátane rámov a zárubní z obidvoch strán,
- vyčistenie vnútorných zasklených stien vrátane rámov na prízemí.

2x ročne

Umývanie okien vrátane rámov, vonkajšej a vnútornej parapetnej dosky

- budova č. 5 (A): 208,7 m² x 2
- budova č. 6 (B): 111,6 m² x 2

Čistenie okien horolezeckou technikou

- budova č. 5 (A): 148,3 m²
- budova č. 6 (B): 146,50 m²

Čistiace práce okien budú vykonávané v zmysle požiadaviek objednávateľa za počet m².

1x ročne

Tepovanie kobercov

Tepovacie práce budú vykonávané v zmysle požiadaviek objednávateľa za počet m².

Sociálne zariadenia a kuchynky

Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:

- podlahu (PVC ,dlažba) vrátane soklov pozametať a utrieť vlhkou handrou, dezinfikovať,
- kuchynský nábytok utrieť vlhkou handrou na voľne dostupných plochách,
- odstrániť stopy po prstoch a fľaky (aj z dverí a stien) z obkladačiek,
- plochy z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení vyčistiť,
- vyprázdniť odpadové koše,
- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť a vydezinfikovať,
- WC – misy, dosky, splachovače, držiaky toaletného papiera, pisoáre vyčistiť a vydezinfikovať,
- podľa potreby dopĺňovať toaletný papier, papierové utierky a tekuté mydlo.

Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):

- podlahu (PVC ,dlažba) vrátane soklov dôkladne vyumývať a vydezinfikovať,
- obkladačky vyumývať dezinfekčným čistiacim prostriedkom,

- odstrániť prípadný vodný kameň z armatúr, umývadiel, obkladačiek, pisoárov, záchodových mís, sprch, atď.
- výmena vreciek do košov,
- kuchynské skrine nad 180 cm na voľne nedostupných miestach – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou,
- očistiť vykurovacie telesá a rozvody,
- vymiesť a odstrániť pavučiny,
- kľučky a kovanie dverí – kompletne vyčistiť,
- očistenie vypínačov svetla, a ochranných líšt el. rozvodov.

Mesačne práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):

- umývanie dverí, rámov, zárubní z obidvoch strán.

• Časť 2 - objekt detašované pracovisko Košice

Kancelárske priestory (vrátane zasadačiek)

Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:

- vyprázdniť odpadkové koše,
- pevnú podlahu utrieť vlhkým mopom,
- vyčistiť umývadlá nachádzajúce sa v kanceláriách a kľučky na dverách kancelárií dezinfekčným prostriedkom (napr. chlórom)
- vysávanie kobercov min. 2 x týždenne
- poutierať prach na voľne dostupných pracovných a odkladacích plochách

Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- voľné miesta na pracovných plochách ako aj ostatných odkladacích plochách utrieť vlhkou handrou alebo suchou handrou
- utrieť prach z ostatných zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, stolové lampy, hasiace prístroje). Výpočtovú techniku (osobné počítače, tlačiarne, telefónne aparáty, faxy a pod.) neutierať! Za túto zodpovedajú samotní zamestnanci – užívatelia VT.

Mesačne práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):

- vyčistiť dezinfekčným prostriedkom dvere a rámy dvier kancelárií
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov, zo soklov, kútov a stien kancelárií

Polročné povinnosti prevádzkovateľa:

- umyť okná a rámy – zo všetkých strán prístupných zvnútra kancelárií, vrátane vnútorných žalúzií, a to raz v priebehu jarých a raz v priebehu jesenných mesiacov

Spoločné priestory - chodby, schodiská, predsieni, vonkajšie priestory

Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:

- vyprázdniť odpadkový kôš vrátane koša pred budovou
- pevnú podlahu a podlahu výtahov pozametať, utrieť vlhkým mopom, alebo vysať koberec
- pozametať a mokrou handrou poutierať schody vrátane vonkajších schodov do budovy
- vyčistiť dezinfekčným prostriedkom kľučky na všetkých dverách vrátane (napr. chlórom)
- umyť vchodové dvere a príslušné okná a dvere vstupných priestorov
- udržiavať čistotu pred vstupným areálom a okolo kontajnerov

Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach z ostatných zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, požiarne hlásiče)

Mesačne práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):

- odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov, zo soklov, kútov a stien chodieb, a z pred snímačov pohybov
- vyčistiť dezinfekčným prostriedkom všetky zábradlia, všetky dvere a rámy dvier

2 x ročne

- umyť otvárateľné okná a rámy – zo všetkých strán prístupných zvnútra chodieb, neotvárateľné okná a sklenené dvere nachádzajúce sa na poschodiach – z vnútornej strany, na prízemí – z oboch strán, a to raz v priebehu jarných a raz v priebehu jesenných mesiacov
- čistiace práce okien budú vykonávané v zmysle požiadaviek objednávateľa za počet m²

1 x ročne

- tepovanie kobercov
- tepovacie práce budú vykonávané v zmysle požiadaviek objednávateľa za počet m²

Sociálne zariadenia

Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:

- dôkladné umytie podlahy
- dezinfekčné vyčistenie umývadiel, toaletných mís, armatúr,
- vyprázdnenie odpadkových košov a nádob

Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):

- dezinfekčné vyčistenie sprchovacích kútov, dlažieb a kachličiek
- vyčistenie zrkadiel

Ročné povinnosti prevádzkovateľa:

- umyť okná a rámy – zo všetkých strán prístupných zvnútra, a to raz v priebehu letných mesiacov

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný.
2. Uchádzačom navrhovaná Cena celkom pre príslušnú Časť, na ktorú je predložená ponuka, bude vyjadrená v eurách
3. Cena za dodanie celého predmetu zákazky (Cena celkom) bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a bude uvedená v ponuke v prílohe č. 1 „Návrh na plnenie kritérií TABUĽKA NA OCENENIE“ podľa tabuľky č. 1a č. 2.
4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

S úspešným uchádzačom bude podpísaná Zmluva o poskytnutí upratovacích a čistiacich služieb č. podľa priloženého vzoru. Táto bude pre úspešného uchádzača záväzná.

Ak uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 11), t.j. čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti z dokumentov, ktoré je úspešný uchádzač povinný predložiť, v deň podpisu zmluvy. Deň podpisu zmluvy určí verejný obstarávateľ v písomnej výzve, ktorá bude zaslaná úspešnému uchádzačovi.

Ak úspešný uchádzač následne nesplní podmienky účasti určené verejným obstarávateľom dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača a verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí na základe výsledkov ukončenej elektronickej aukcie.

Návrh na plnenie kritérií – TABUĽKA NA OCENENIE

tabuľka č. 1: Poskytnutie upratovacích a čistiacich služieb

Poskytnutie služby: vnútorné upratovanie a čistenie		
Cena za 1 m ² v EUR bez DPH/mesiac		
Cena za 1 m ² v EUR vrátane DPH/mesiac		
Cena za 2 260,00 m ² bez DPH/mesiac		
Cena za 2 260,00 m ² vrátane DPH/mesiac		
Poskytnutie služby: tepovanie		
Cena za 1 m ² v EUR bez DPH		
Cena za 1 m ² v EUR vrátane DPH		
Cena za 1 625,50 m ² bez DPH		
Cena za 1 625,50 m ² vrátane DPH		
Poskytnutie služby: čistenie okien		
Cena za 1 m ² v EUR bez DPH		
Cena za 1 m ² v EUR vrátane DPH		
Cena za 320,3 m ² bez DPH/ x 2 (vnútorná a vonkajšia plocha)		
Cena za 320,3 m ² bez DPH/ x 2 (vnútorná a vonkajšia plocha)		
Poskytnutie služby: čistenie okien horolezeckou technikou		
Cena za 1 m ² v EUR bez DPH		
Cena za 1 m ² v EUR vrátane DPH		
Cena za 294,8 m ² bez DPH		
Cena za 294,8 m ² bez DPH		
CELKOM SPOLU	bez DPH	S DPH

tabuľka č. 2: Poskytnutie upratovacích a čistiacich služieb

Poskytnutie služby: vnútorné upratovanie a čistenie		
Cena za 1 m ² v EUR bez DPH/mesiac		
Cena za 1 m ² v EUR vrátane DPH/mesiac		
Cena za 595,00 m ² bez DPH/mesiac		
Cena za 595,00 m ² vrátane DPH/mesiac		
Poskytnutie služby: tepovanie		
Cena za 1 m ² v EUR bez DPH		
Cena za 1 m ² v EUR vrátane DPH		
Cena za 124,9 m ² v EUR bez DPH		
Cena za 124,9 m ² v EUR vrátane DPH		
Poskytnutie služby: čistenie okien		
Cena za 1 m ² v EUR bez DPH		
Cena za 1 m ² v EUR vrátane DPH		
Cena za 225,7 m ² v EUR bez DPH		
Cena za 225,7 m ² v EUR vrátane DPH		
CELKOM SPOLU	bez DPH	s DPH

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB Č.

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov, Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Objednávateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
V zastúpení: Ing. Marián Valentovič - generálny riaditeľ
IČO: 30794536
DIČ.: 2021777780
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000136567/8180

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:
Sídlo:
V zastúpení:
Zapísaný:
Oddiel:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „poskytovateľ“)

Preambula

Zmluva sa uzatvára v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. ustanovení Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Zmluvné strany sa dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy sa bude spravovať týmto zákonom a zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil podlimitný postup verejného obstarávania na zadávanie zákazky na poskytnutie služby v zmysle § 100 a nasl. zákona o VO.

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je vnútorné upratovanie a čistenie administratívnych, sociálnych a spoločných priestorov vrátane zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov,

výmeny a dokladania odpadkových vreciek a technického vybavenia v rozsahu, v intervaloch a v časovom harmonograme uvedenom v Článku II.

Článok II. Miesto a rozsah poskytnutia služby

1. Miesto a rozsah poskytnutia služby:

Upratovanie dvoch administratívnych objektov objednávateľa na Župnom námestí 5 a 6 v Bratislave.

Celková podlahová plocha: **2 260,00 m²**
Z toho: 1 625,50 m² koberce
 634,50 m² umývateľná plocha

2. Harmonogram upratovania a čistenia

Kancelárske priestory (vrátane zasadačiek)

Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:

- vyprázdniť odpadkové koše,
- podlahu bez kobercov vrátane soklov vytrieť vlhkou handrou,
- koberce a dverné prahy – povysávať nečistoty,
- voľné odkladacie plochy na pracovných stoloch, vedľajších stolíkoch, kontajneroch, nízkych dostupných skrinkách, policových skriniach a parapetných doskách utrieť od prachu,
- vypnuté počítače, monitory (okrem obrazoviek), tlačiarne, chladničky, telefónne aparáty, stolové lampy utrieť od prachu,
- z dvier odstrániť viditeľné nečistoty.

Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):

- voľné plochy parapetných dosiek utrieť vlhkou handrou, pracovné stoly, odkladacie stoly pretrieť vhodnou politúrou,
- koberce a dverné prahy dôkladne povysávať,
- podlahy bez kobercov dôkladne poumývať,
- výmena vreciek do koša,
- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou, alebo utrieť od prachu a napustiť vhodnou politúrou,
- vyčistenie presklených plôch skriniek,
- vrchy skriň - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou,
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl atď. suchou a vlhkou handrou,
- vymiesť a odstrániť pavučiny,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou,
- očistiť vypínače svetla, stolných lúč a ochranných lišt el. rozvodov,
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať,
- kľučky a kovanie dverí – kompletne vyčistiť,
- vyčistenie zasklenených krídiel dverí,
- zrkadlá utrieť a preleštiť.

Mesačne práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):

- vyčistenie drevených dverí, rámov, zárubní z obidvoch strán,
- vyčistenie pevných sklenených častí dverí vrátane rámov a zárubní z obidvoch strán.

Chodby, schodiská, vstupná hala vrátane výťahov

Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:

- vyprázdniť odpadové koše,
- podlahu vrátane soklov a drevených dverných prahov utrieť vlhkou handrou,
- koberce a dverné prahy – povysávať nečistoty,
- na sklenených výplniach dverí odstrániť stopy po prstoch,
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou,
- na zrkadlách odstrániť stopy po prstoch.

Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):

- koberce a dverné prahy dôkladne povysávať,
- podlahy bez kobercov dôkladne poumývať,
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl atď.- suchou a vlhkou handrou,
- vymiesť a odstrániť pavučiny,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou,
- očistiť vypínače svetla, elektrických zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov,
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať,
- kľučky a kovanie dverí – kompletne vyčistiť,
- vyčistenie zasklenených krídiel dverí,
- zrkadlá utrieť a preleštiť.

Mesačne práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):

- umývanie dverí, rámov, zárubní z obidvoch strán,
- vyčistenie pevných sklenených častí dverí vrátane rámov a zárubní z obidvoch strán,
- vyčistenie vnútorných zasklenených stien vrátane rámov na prízemí.

2x ročne

Umývanie okien vrátane rámov, vonkajšej a vnútornej parapetnej dosky

- budova č. 5 (A): 208,7 m² x 2
- budova č. 6 (B): 111,6 m² x 2

Čistenie okien horolezeckou technikou

- budova č. 5 (A): 148,3 m²
- budova č. 6 (B): 146,50 m²

Čistiace práce okien budú vykonávané v zmysle požiadaviek objednávateľa za počet m².

1x ročne

Tepovanie kobercov

Tepovacie práce budú vykonávané v zmysle požiadaviek objednávateľa za počet m².

Sociálne zariadenia a kuchynky

Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:

- podlahu (PVC ,dlažba) vrátane soklov pozametáť a utrieť vlhkou handrou, dezinfikovať,
- kuchynský nábytok utrieť vlhkou handrou na voľne dostupných plochách,
- odstrániť stopy po prstoch a fľaky (aj z dvier a stien) z obkladačiek,
- plochy z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení vyčistiť,
- vyprázdniť odpadové koše,
- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť a vydezinfikovať,

- WC – misy, dosky, splachovače, držiaky toaletného papiera, pisoáre vyčistiť a vydezinfikovať,
- podľa potreby dopĺňovať toaletný papier, papierové utierky a tekuté mydlo.

Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):

- podlahu (PVC ,dlažba) vrátane soklov dôkladne vyumývať a vydezinfikovať,
- obkladačky vyumývať dezinfekčným čistiacim prostriedkom,
- odstrániť prípadný vodný kameň z armatúr, umývadiel, obkladačiek, pisoárov, záchodových mís, spíech, atď.
- výmena vreciek do košov,
- kuchynské skrine nad 180 cm na voľne nedostupných miestach – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou,
- očistiť vykurovacie telesá a rozvody,
- vymiesť a odstrániť pavučiny,
- kľučky a kovanie dverí – kompletne vyčistiť,
- očistenie vypínačov svetla, a ochranných líšt el. rozvodov.

Mesačne práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):

- umývanie dverí, rámov, zárubní z obidvoch strán.

3. Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že akceptuje dodatok, ktorým objednávateľ môže zmeniť rozsah poskytovania služby v prípade zmeny rozsahu priestorov v rámci reorganizácie Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny. V nadväznosti na prípadnú zmenu rozsahu poskytovaných služieb bude dodatkom k tejto zmluve upravená aj cena služby.

Článok III.

Trvanie a čas plnenia zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 24 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania sumy **EUR s DPH** (slovom), a**EUR bez DPH** (slovom), podľa toho čo nastane skôr.
2. Túto zmluvu možno ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy v prípade závažného porušenia jej ustanovení. Zmluvné strany sa dohodli, že za závažné porušenie tejto zmluvy sa považuje najmä bezdôvodné neplnenie predmetu zmluvy trvajúce dlhšie ako 2 pracovné dni a opakované neplnenie predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa. Účinky odstúpenia nastanú dňom jej písomného doručenia druhej zmluvnej strane,
 - c) písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Plnenie tejto zmluvy sa podľa Čl. II. uskutoční v pracovných dňoch, v časovom rozpätí od 16.00 hod. do 20.00 hod. Pracovná doba, v ktorej bude dodávateľ upratovacie a čistiace služby poskytovať, môže byť na základe vzájomnej dohody zmluvných strán upravená podľa potreby príslušného pracoviska.

**Článok IV.
Cena a platobné podmienky**

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu Čl. I. a Čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. K zmene ceny môže dôjsť len v prípade zmeny zákonnej sadzby DPH a v prípade zmeny rozsahu poskytovaných služieb.
3. Cena za predmet plnenia podľa článku I. je stanovená nasledovne:

Poskytnutie služby: vnútorné upratovanie a čistenie	
Cena za 1 m ² v EUR bez DPH/mesiac	
Cena za 1 m ² v EUR vrátane DPH/mesiac	
Cena za 2 260,00 m ² bez DPH/mesiac	
Cena za 2 260,00 m ² vrátane DPH/mesiac	
Poskytnutie služby: tepovanie	
Cena za 1 m ² v EUR bez DPH	
Cena za 1 m ² v EUR vrátane DPH	
Cena za 1 625,50 m ² bez DPH	
Cena za 1 625,50 m ² vrátane DPH	
Poskytnutie služby: čistenie okien	
Cena za 1 m ² v EUR bez DPH	
Cena za 1 m ² v EUR vrátane DPH	
Cena za 320,3 m ² bez DPH/ x 2 (vnútorná a vonkajšia plocha)	
Cena za 320,3 m ² bez DPH/ x 2 (vnútorná a vonkajšia plocha)	
Poskytnutie služby: čistenie okien horolezeckou technikou	
Cena za 1 m ² v EUR bez DPH	
Cena za 1 m ² v EUR vrátane DPH	
Cena za 294,8 m ² bez DPH	
Cena za 294,8 m ² bez DPH	

4. Poskytovateľ prehlasuje, že v jednotkových cenách za m² služby dohodnutých podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s vykonaním tejto služby, vrátane čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, vreciek do odpadkových košov a primeraný zisk dodávateľa v súlade s § 2 cit. zákona.
5. Na predmet tejto zmluvy objednávateľ neposkytuje zálohové platby.
6. Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy za upratovanie a čistenie sa uskutoční po vykonaní týchto služieb na základe mesačnej faktúry, vystavenej dodávateľom. Spôsob úhrady – formou bezhotovostného platobného styku.

7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
8. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
9. Poskytovateľ je oprávnený vyúčtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z ceny neuhradenej čiastky za každý deň omeškania úhrady vystavenej faktúry.

Článok V. Povinnosti poskytovateľa

1. Realizovať služby kvalitne, v rozsahu, v intervaloch a v časovom harmonograme uvedenom v Čl. II. tejto zmluvy a zabezpečiť, aby pri ich výkone nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
2. Je povinný pri poskytovaní služby používať ekologicky nezávadné kvalitné čistiace a dezinfekčné prostriedky, dodržiavať STN, predpisy požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou.
3. Dodržiavať pri vykonávaní služieb zodpovedajúce technologické postupy stanovené pre jednotlivé stroje, zariadenia a čistiace a dezinfekčné materiály.
4. Zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa pri svojej činnosti nenahliadali do písomností a materiálov objednávateľa a nevyužívali jeho telefónne linky pre súkromné účely.
5. Zabezpečiť, aby dovolenka, PN alebo neprítomnosť zamestnancov z iných dôvodov neovplyvnili práce a služby dodávateľa.
6. Je povinný prípadne zistené nedostatky odstrániť ihneď po nahlásení.
7. Zabezpečiť preškolenie svojich zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane pri vykonávaní služieb potrebných na výkon upratovania a čistenia u objednávateľa.
8. Písomne oznámiť objednávateľovi osobu zodpovednú za predmet zmluvy a zabezpečiť zamestnancov, ktorí budú zodpovedne plniť povinnosti vyplývajúce z Čl. II. a z Čl. V. tejto zmluvy.
9. Kontrolu množstva a kvality vykonávaných upratovacích a čistiacich služieb bude vykonávať poverený zamestnanec odboru všeobecnej správy Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, ktorý vykonané služby vecne odsúhlasí (určený v Čl. IV ods. 7).
10. Je povinný hospodárne nakladať s vodou, elektrickou energiou, ktoré mu objednávateľ poskytuje pre výkon služieb na svoje náklady.
11. Ručí za bezúhonnosť svojich zamestnancov.
12. V rámci svojej pôsobnosti je poskytovateľ povinný zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa jeho zamestnanci dozvedia pri vykonávaní predmetu zmluvy.
13. Je povinný vykonať predmet plnenia tejto zmluvy na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v dojednanom čase, príp. v čase primeranom k povahe vykonávanej služby a pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy a s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý optimálny výsledok.

14. Nesmie poveriť činnosťou uvedenou v predmete tejto zmluvy inú právnickú ani fyzickú osobu.
15. Dopravu zamestnancov na miesta poskytnutia služieb si rieši dodávateľ vo vlastnej réžii.
16. Je povinný dodržiavať obmedzenia vyplývajúce zo všeobecne platných právnych noriem a ďalej interných predpisov Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny v rozsahu, ktorý určí Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny pre konkrétne pracovisko.
17. Je povinný označiť všetkých svojich zamestnancov logom firmy a menovkou.

Článok VI. Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ bezplatne poskytne poskytovateľovi :
 - a) vodu a elektrickú energiu na výkon služieb v rozsahu uvedenom v Čl. II.
 - b) uzamykateľný priestor na odkladanie osobných vecí zamestnancov, drobných pracovných pomôcok a na nevyhnutnú zásobu čistiaceho a dezinfekčného materiálu a technického vybavenia.
2. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi vstup do priestorov v čase dohodnutom na výkon služieb zamestnancom dodávateľa.
3. Objednávateľ oboznámi poskytovateľa s požiarным štátutom organizácie a evakuačnými plánmi v predpísanom rozsahu vyplývajúcom z titulu správcu resp. majiteľa nehnuteľnosti bez zbytočného odkladu.
4. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu za poskytnuté služby podľa podmienok uvedených v Čl. IV. tejto zmluvy.

Článok VII. Zodpovednosť za škody

1. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené na majetku objednávateľa.
2. V prípade poškodenia majetku objednávateľa poskytovateľom, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi spôsobenú škodu v plnej výške.
3. Objednávateľ je povinný výšku spôsobenej škody hodnoverne preukázať (dokladom o kúpe, dokladom o oprave a pod.).
4. Ak poskytovateľ v stanovenej lehote neuhradí spôsobenú škodu na základe písomnej výzvy, objednávateľ má právo výšku škody vzájomne započítať s cenou fakturovanou za upratovanie a čistenie za mesiac/mesiace bezprostredne nasledujúce po uplynutí lehoty stanovenej vo výzve na úhradu škody.

Článok VIII.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne záväzné úkony budú uskutočňované písomnou formou.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnými dodatkami k tejto zmluve.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmieru prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmierom, ktorákoli zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu SR.
4. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri rovnopisy a dodávateľ dva rovnopisy tejto zmluvy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním celú prečítali a že jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojím podpisom na tejto zmluve strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa.....

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Marián Valentovič
generálny riaditeľ

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ UPRAŤOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB Č.

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov, Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Objednávateľ: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
V zastúpení: Ing. Marián Valentovič - generálny riaditeľ
IČO: 30794536
DIČ.: 2021777780
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000136567/8180

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:
Sídlo:
V zastúpení:
Zapísaný:
Oddiel:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „poskytovateľ“)

Preambula

Zmluva sa uzatvára v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. ustanovení Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Zmluvné strany sa dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy sa bude spravovať týmto zákonom a zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).

Článok I. Predmet zmluvy

2. Predmetom tejto zmluvy je vnútorné upratovanie a čistenie administratívnych, sociálnych a spoločných priestorov vrátane zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, výmeny a dokladania odpadkových vreciek a technického vybavenia v rozsahu, v intervaloch a v časovom harmonograme uvedenom v Článku II.

Článok II. Miesto a rozsah poskytnutia služby

1. Miesto a rozsah poskytnutia služby:
Upratovanie v administratívnej budove na Zádielskej č. 2 v Košiciach.
Celková podlahová plocha: **595,00 m²**
Celkovú podlahovú plochu tvorí: kancelárie, chodby, schodištia a sociálne priestory.

2. Harmonogram upratovania a čistenia

Kancelárske priestory (vrátane zasadačiek)

Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:

- vyprázdniť odpadkové koše,
- pevnú podlahu utrieť vlhkým mopom,
- vyčistiť umývadlá nachádzajúce sa v kanceláriách a kľučky na dverách kancelárií dezinfekčným prostriedkom (napr. chlóróm)
- vysávanie kobercov min. 2 x týždenne
- poutierať prach na voľne dostupných pracovných a odkladacích plochách

Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkom handrou
- voľné miesta na pracovných plochách ako aj ostatných odkladacích plochách utrieť vlhkom handrou alebo suchou handrou
- utrieť prach z ostatných zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, stolové lampy, hasiace prístroje). Výpočtovú techniku (osobné počítače, tlačiarne, telefónne aparáty, faxy a pod.) neutierať! Za túto zodpovedajú samotní zamestnanci – užívatelia VT.

Mesačne práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):

- vyčistiť dezinfekčným prostriedkom dvere a rámy dvier kancelárií
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov, zo soklov, kútov a stien kancelárií

Polročné povinnosti prevádzkovateľa:

- umyť okná a rámy – zo všetkých strán prístupných zvnútra kancelárií, vrátane vnútorných žalúzií, a to raz v priebehu jarných a raz v priebehu jesenných mesiacov

Spoločné priestory - chodby, schodiská, predsieni, vonkajšie priestory

Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:

- vyprázdniť odpadkový kôš vrátane koša pred budovou
- pevnú podlahu a podlahu výťahov pozametať, utrieť vlhkým mopom, alebo vysať koberce
- pozametať a mokrou handrou poutierať schody vrátane vonkajších schodov do budovy
- vyčistiť dezinfekčným prostriedkom kľučky na všetkých dverách vrátane (napr. chlóróm)
- umyť vchodové dvere a príslušné okná a dvere vstupných priestorov
- udržiavať čistotu pred vstupným areálom a okolo kontajnerov

Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):

- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkom handrou
- utrieť prach z ostatných zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, požiarne hlásiče)

Mesačne práce predstavujú vykonávanie služieb 1 x za 1 mesiac (vrátane denného a týždenného intervalu):

- odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov, zo soklov, kútov a stien chodieb, a z pred snímačov pohybov
- vyčistiť dezinfekčným prostriedkom všetky zábradlia, všetky dvere a rámy dvier

2 x ročne

- umyť otvárateľné okná a rámy – zo všetkých strán prístupných zvnútra chodieb, neotvárateľné okná a sklenené dvere nachádzajúce sa na poschodiach – z vnútornej strany, na prízemí – z oboch strán, a to raz v priebehu jarných a raz v priebehu jesenných mesiacov
- čistiace práce okien budú vykonávané v zmysle požiadaviek objednávateľa za počet m²

1 x ročne

- tepovanie kobercov
- tepovacie práce budú vykonávané v zmysle požiadaviek objednávateľa za počet m²

Sociálne zariadenia

Denné práce predstavuje vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok 1 x denne:

- dôkladné umytie podlahy
- dezinfekčné vyčistenie umývadiel, toaletných mís, armatúr,
- vyprázdnenie odpadkových košov a nádob

Týždenné práce predstavuje vykonávanie služieb 1 x za týždeň (vrátane denného intervalu):

- dezinfekčné vyčistenie sprchovacích kútov, dlažieb a kachličiek
- vyčistenie zrkadiel

Ročné povinnosti prevádzkovateľa:

- umyť okná a rámy – zo všetkých strán prístupných zvnútra, a to raz v priebehu letných mesiacov

3. Práce, ktoré nie sú predmetom zmluvy, napr. práce po stavbároch, maliaroch a iné, budú podmienky

a cena dohodnuté individuálne medzi objednávateľom a poskytovateľom formou samostatnej objednávky.

4. Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že akceptuje dodatok, ktorým objednávateľ môže zmeniť rozsah poskytovania služby v prípade zmeny rozsahu priestorov v rámci reorganizácie Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny. V nadväznosti na prípadnú zmenu rozsahu poskytovaných služieb bude

dodatkom k tejto zmluve upravená aj cena služby.

Článok III.

Trvanie a čas plnenia zmluvy

4. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 24 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania sumy **EUR s DPH** (slovom), a**EUR bez DPH** (slovom), podľa toho čo nastane skôr.

5. Túto zmluvu možno ukončiť:

a) písomnou dohodou zmluvných strán,

b) odstúpením od zmluvy v prípade závažného porušenia jej ustanovení. Zmluvné strany sa dohodli, že za závažné porušenie tejto zmluvy sa považuje najmä bezdôvodné neplnenie

predmetu zmluvy trvajúce dlhšie ako 2 pracovné dni a opakované neplnenie predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa. Účinky odstúpenia nastanú dňom jej písomného doručenia druhej zmluvnej strane,

c) písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

6. Plnenie tejto zmluvy sa podľa Čl. II. uskutoční v pracovných dňoch, v časovom rozpätí od 16.00 hod. do 20.00 hod. Pracovná doba, v ktorej bude dodávateľ upratovacie a čistiace služby poskytovať, môže byť na základe vzájomnej dohody zmluvných strán upravená podľa potreby príslušného pracoviska.

Článok IV. Cena a platobné podmienky

10. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu Čl. I. a Čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

11. K zmene ceny môže dôjsť len v prípade zmeny zákonnej sadzby DPH a v prípade zmeny rozsahu poskytovaných služieb.

12. Cena za predmet plnenia podľa článku I. je stanovená nasledovne:

Poskytnutie služby: vnútorné upratovanie a čistenie	
Cena za 1 m² v EUR bez DPH/mesiac	
Cena za 1 m² v EUR vrátane DPH/mesiac	
Cena za 595,00 m² bez DPH/mesiac	
Cena za 595,00 m² vrátane DPH/mesiac	
Poskytnutie služby: tepovanie	
Cena za 1 m² v EUR bez DPH	
Cena za 1 m² v EUR vrátane DPH	
Poskytnutie služby: čistenie okien	
Cena za 1 m² v EUR bez DPH	
Cena za 1 m² v EUR vrátane DPH	

13. Poskytovateľ prehlasuje, že v jednotkových cenách za m² služby dohodnutých podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s vykonaním tej - ktorej služby, vrátane čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, vreciek do odpadkových košov a primeraný zisk dodávateľa v súlade s § 2 cit. zákona.

14. Na predmet tejto zmluvy objednávateľ neposkytuje zálohové platby.

15. Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy za upratovanie a čistenie sa uskutoční po vykonaní týchto služieb na základe mesačnej faktúry, vystavenej dodávateľom. Spôsob úhrady – formou bezhotovostného platobného styku.

16. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
17. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
18. Poskytovateľ je oprávnený vyúčtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z ceny neuhradenej čiastky za každý deň omeškania úhrady vystavenej faktúry.

Článok V. Povinnosti poskytovateľa

18. Realizovať služby kvalitne, v rozsahu, v intervaloch a v časovom harmonograme uvedenom v Čl. II. tejto zmluvy a zabezpečiť, aby pri ich výkone nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
19. Je povinný pri poskytovaní služby používať ekologicky nezávadné kvalitné čistiace a dezinfekčné prostriedky, dodržiavať STN, predpisy požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou.
20. Dodržiavať pri vykonávaní služieb zodpovedajúce technologické postupy stanovené pre jednotlivé stroje, zariadenia a čistiace a dezinfekčné materiály.
21. Zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa pri svojej činnosti nenahliadali do písomností a materiálov objednávateľa a nevyužívali jeho telefónne linky pre súkromné účely.
22. Zabezpečiť, aby dovolenka, PN alebo neprítomnosť zamestnancov z iných dôvodov neovplyvnili prácu a služby dodávateľa.
23. Je povinný prípadne zistené nedostatky odstrániť ihneď po nahlásení.
24. Zabezpečiť preškolenie svojich zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane pri vykonávaní služieb potrebných na výkon upratovania a čistenia u objednávateľa. Zodpovednosť za svojich zamestnancov v súvislosti s dodržiavaním bezpečnostných predpisov a ochrany zdravia, používaním pracovných postupov znáša v plnom rozsahu poskytovateľ.
25. Písomne oznámiť objednávateľovi osobu zodpovednú za predmet zmluvy a zabezpečí zamestnancov, ktorí budú zodpovedne plniť povinnosti vyplývajúce z Čl. II. a z Čl. V. tejto zmluvy.
26. Kontrolu množstva a kvality vykonávaných upratovacích a čistiacich služieb bude vykonávať poverený zamestnanec odboru všeobecnej správy Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, ktorý vykonané služby vecne odsúhlasí (určený v Čl. IV ods. 7).
27. Je povinný hospodárne nakladať s vodou, elektrickou energiou, ktoré mu objednávateľ poskytuje pre výkon služieb na svoje náklady.
28. Ručí za bezúhonnosť svojich zamestnancov.
29. V rámci svojej pôsobnosti je poskytovateľ povinný zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa jeho zamestnanci dozvedia pri vykonávaní predmetu zmluvy.
30. Je povinný vykonať predmet plnenia tejto zmluvy na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v dojednanom čase, príp. v čase primeranom k povahe vykonávanej služby a

pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy a s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý optimálny výsledok.

31. Nesmie poveriť činnosťou uvedenou v predmete tejto zmluvy inú právnickú ani fyzickú osobu.
32. Dopravu zamestnancov na miesta poskytnutia služieb si rieši dodávateľ vo vlastnej réžii.
33. Je povinný dodržiavať obmedzenia vyplývajúce zo všeobecne platných právnych noriem a ďalej interných predpisov Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny v rozsahu, ktorý určí Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny pre konkrétne pracovisko.
34. Je povinný označiť všetkých svojich zamestnancov logom firmy a menovkou.

Článok VI. Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ bezplatne poskytne poskytovateľovi :
 - a) vodu a elektrickú energiu na výkon služieb v rozsahu uvedenom v Čl. II.
 - b) uzamykateľný priestor na odkladanie osobných vecí zamestnancov, drobných pracovných pomôcok a na nevyhnutnú zásobu čistiaceho a dezinfekčného materiálu a technického vybavenia.
2. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi vstup do priestorov v čase dohodnutom na výkon služieb zamestnancom dodávateľa.
3. Objednávateľ oboznámi poskytovateľa s požiarным štatútom organizácie a evakuačnými plánmi v predpísanom rozsahu vyplývajúcom z titulu správcu resp. majiteľa nehnuteľnosti bez zbytočného odkladu.
4. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu za poskytnuté služby podľa podmienok uvedených v Čl. IV. tejto zmluvy.

Článok VII. Zodpovednosť za škody

5. Poskytovateľ je zodpovedný za škody spôsobené na majetku objednávateľa.
6. V prípade poškodenia majetku objednávateľa poskytovateľom, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi spôsobenú škodu v plnej výške.
7. Objednávateľ je povinný výšku spôsobenej škody hodnoverne preukázať (dokladom o kúpe, dokladom o oprave a pod.).
8. Ak poskytovateľ v stanovenej lehote neuhradí spôsobenú škodu na základe písomnej výzvy, objednávateľ má právo výšku škody vzájomne započítať s cenou fakturovanou za upratovanie a čistenie za mesiac/mesiace bezprostredne nasledujúce po uplynutí lehoty stanovenej vo výzve na úhradu škody.

Článok VIII.
Spoločné a záverečné ustanovenia

8. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne záväzné úkony budú uskutočňované písomnou formou.
9. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnými dodatkami k tejto zmluve.
10. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmieru prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmierom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu SR.
11. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
12. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
13. Táto zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri rovnopisy a dodávateľ dva rovnopisy tejto zmluvy.
14. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním celú prečítali a že jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojím podpisom na tejto zmluve strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa.....

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Marián Valentovič
generálny riaditeľ